



VÝROČNÁ SPRÁVA

2021



Obsah

Identifikačné údaje Centra sociálnych služieb - DEMY	4
História zariadenia.....	5
Centrum sociálnych služieb - DEMY.....	7
Dispozičné riešenie.....	8
Stravovanie.....	10
Organizačná štruktúra CSS – DEMY	11
Úsek výchovy.....	13
Sociálno - zdravotný úsek	16
Projekty a aktivity	21
Ekonomický úsek	27

Identifikačné údaje Centra sociálnych služieb - DEMY

Názov	Centrum sociálnych služieb - DEMY (CSS - DEMY)
Sídlo	Biskupická 2046/46, 911 01 Trenčín
Zriaďovateľ	Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A 911 01 Trenčín
Kontakt	032/652 07 95, 032/652 39 88 www.cssdemy.sk , demytn@demytrencin.sk
Forma hospodárenia	rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou
Štatutár organizácie	PhDr. Tibor Gavenda - riaditeľ zariadenia
Ekonom	Mária Valachová
Vedúci stravovacej prevádzky	Ján Bierovský
Vedúca sociálno - zdravotného úseku	Mgr. Zuzana Kuricová
Vedúca výchovy	Mgr. Zuzana Balážová
Kapacita zariadenia	80
Cieľová skupina	deti a mládež s mentálnym postihnutím a poruchami správania, s pridruženým telesným alebo zmyslovým postihnutím, mladí ľudia s diagnózou autizmus s ukončenou povinnou školskou dochádzkou
Forma poskytovanej služby	denná, týždenná a celoročná
Druh poskytovanej služby	sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia v domove sociálnych služieb, sociálne služby poskytované na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia v špecializovanom zariadení z dôvodu zdravotného postihnutia, ktorým je najmä pervazívna vývinová porucha – autizmus.

História zariadenia

Objekt, v ktorom sa v súčasnosti nachádza DEMY vybudoval SPPŽV Agrokombinát Veľké Bierovce ako účelovú budovu materskej škôlky a detských jasí pre deti svojich zamestnancov v rokoch 1981 – 1987. V novovzniknutých ekonomických podmienkach však nemal Agrokombinát dostatok finančných prostriedkov na prevádzku tohto zariadenia a tak dochádza k jeho odpredaju.

Novým majiteľom zariadenia sa stal Okresný ústav sociálnych služieb v Trenčíne. Ten 1.septembra 1990 zriaďuje v objekte Ústav sociálnej starostlivosti pre deti a mládež s denným a týždenným pobytom.

Po zániku Okresného ústavu sociálnych služieb vydal Okresný úrad v Trenčíne zriaďovaciu listinu, ktorou 1. januára 1991 zriaďuje Ústav sociálnej starostlivosti pre mentálne postihnuté deti a mládež, denný a týždenný pobyt v Trenčíne. Týmto dňom ÚSS nadobudol právnu subjektivitu a prešiel pod správu Obvodného úradu v Trenčíne.

Od 11.12.1992 nesie ústav neoficiálny názov DEMY. Tento názov je symbolickým spojením slov “deti a my” dospelí, ktorí sa o nich staráme. Grafický znak DEMY výtvarne stvárnil akademický maliar Juraj Oravec.

Od 1. októbra 1993 podľa rozhodnutia prednostu Okresného úradu v Trenčíne v zmysle zákona SNR 380/1992 Zb. Ústav spravuje a kontroluje Okresný úrad v Trenčíne. Ten od 1.10.1993 poveril ústav rozhodovaním o prijatí do zariadenia, o ukončení pobytu v ňom a o úhrade za pobyt.

V júli 1996 prechádza zariadenie pod správu Krajského úradu Trenčín a od 1.júla 1998 nesie oficiálny názov DEMY – Domov sociálnych služieb.

Od 1. júla 2002 sa naším zriaďovateľom stal Trenčiansky samosprávny kraj. V máji roku 2005 sa na základe úspešného projektu súčasťou DEMY stáva krytý rehabilitačný bazén, ktorý bol postavený z finančných prostriedkov Rozvojovej banky Rady Európy, Trenčianskeho samosprávneho kraja a sponzorských prostriedkov DEMY.

S účinnosťou od 1. septembra 2009 sa názov zariadenia zmenil na Centrum sociálnych služieb – DEMY.

Veľkým míľnikom v histórii CSS - DEMY sa stal rok 2017, kedy sa na jeseň otvorilo špecializované zariadenie pre ľudí s diagnózou autizmus. Spustenie prevádzky a prvých klientov sme privítali v marci 2018.



Centrum sociálnych služieb - DEMY

Centrum sociálnych služieb - DEMY (ďalej CSS - DEMY) poskytuje sociálne služby zamerané na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu. Zariadenie poskytuje sociálnu službu v Domove sociálnych služieb (ďalej DSS) a v Špecializovanom zariadení (ďalej ŠZ). Cieľovou skupinou sú deti a mládež vo veku od 3 – 25 rokov (v odôvodnených prípadoch i dlhšie) s mentálnym postihnutím, poruchami správania, s pridruženým telesným alebo zmyslovým postihnutím (v DSS) a klienti s pervazívnou vývinovou poruchou – autizmom a poruchami autistického spektra (v ŠZ). V ŠZ poskytujeme sociálnu službu klientom, ktorí majú ukončenú povinnú školskú dochádzku. CSS - DEMY poskytuje odborné, obslužné a ďalšie činnosti v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a podľa Všeobecného záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 34/2020 ambulantnou, týždennou a celoročnou formou. Pri poskytovaní sociálnej služby kladieme dôraz na dôstojnosť a individualitu klienta.

Sociálna služba sa poskytuje občanovi, ktorému bolo vydané Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu príslušným samosprávnym krajom (podľa miesta bydliska) a bol zaradený najmenej do V. stupňa odkázanosti na sociálnu službu. Na základe predloženia právoplatného rozhodnutia a Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, poskytovateľ uzatvára so žiadateľom Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby. V prípade, že kapacita zariadenia je plne obsadená a žiadateľ súhlasí, môže byť jeho žiadosť zaradená do evidencie čakaťov na sociálnu službu. Zariadenie vedie „evidenciu žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“ a vydáva oznámenia o zaradení do zoznamu čakaťov o poskytovanie sociálnej služby.

Poskytovanie sociálnej služby v CSS - DEMY zahŕňa pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, rozvoj pracovných zručností, zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti, výchovu, utváranie podmienok na vzdelávanie, ubytovanie (alebo vecné plnenie spojené s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby), stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva a bielizne (neplatí pre ambulantnú formu), úschovu cenných vecí, zabezpečenie záujmovej činnosti a osobné vybavenie (pri celoročnej forme pobytu).

CSS - DEMY sa nachádza v príjemnej lokalite mesta Trenčín s bohatou občianskou vybavenosťou. V blízkosti zariadenia sa nachádza škôlka, zastávky autobusovej dopravy, obchody, pošta, či detské ihriská. CSS - DEMY má rozľahlý areál, ktorý ponúka rôzne možnosti trávenia voľného času, napr. pobyt na čerstvom vzduchu v zážitkovej záhradke, posedenie v altánku, využíva sa na rôzne spoločné podujatia a vykonávanie jednoduchých sezónnych prác v rámci rozvoja pracovných zručností našich klientov.

Dispozičné riešenie

CSS – DEMY pozostáva celkovo zo šiestich budov. Je rozdelené na pavilón A, pavilón B (nachádzajú sa tam spálne a triedy), pavilón C, pavilón D – špecializované zariadenie (pre klientov s pervazívnou vývinovou poruchou – autizmom a poruchami autistického spektra), hospodársky pavilón a bazén.

Pavilón A

Pavilón je dvojpodlažný, na prízemí sa nachádza vstupná chodba, jedáleň, denná miestnosť (skupina A1), kuchynka, dva malé sklady, kúpeľňa s toaletami, knižnica, šatňa zamestnancov (jej súčasťou je aj toaleta a sprcha), výlevka a predsieň. Klienti tu majú k dispozícii aj veľkú terasu. Vstup na poschodie je zabezpečený schodiskom a stoličkovým výtťahom. Na poschodí sa nachádzajú dve denné miestnosti pre klientov (skupina A2), chodba a predsieň, šatňa zamestnancov, výlevka, kúpeľňa a kuchynka, trieda pre klientov s pervazívnou vývinovou poruchou – autizmom a poruchami autistického spektra - kde prebieha vyučovanie.

Pavilón B

Pavilón je tiež dvojpodlažný, klienti sa tu zdržujú počas nočného odpočinku. Prízemie pozostáva zo vstupnej chodby, dvoch tried, kde prebieha vyučovanie, nachádza sa tu nočná miestnosť pre personál, štyri nočné izby, výlevka a kúpeľňa s toaletami. Na poschodie je vstup zabezpečený schodiskom a výtťahom. Na poschodí sa nachádza snoezelen room, dva sklady (archív), nočná miestnosť pre personál, päť nočných izieb pre klientov, výlevka a kúpeľňa s toaletami.

Pavilón C

Pavilón pozostáva zo vstupnej vestibuly, chodby, šatne zamestnancov, nachádzajú sa tu dve denné miestnosti pre klientov (skupina C1), kúpeľňa s toaletami, rehabilitačná miestnosť, sklad pre výchovu, kuchynka, výlevka, predsieň a veľká terasa. Vstup na poschodie je zabezpečený schodiskom aj výťahom. Na poschodí tohto pavilónu sa nachádza chodba, dve predsiene, dve denné miestnosti (skupina C2 a pracovná skupina), kuchynka, kúpeľňa s toaletami, šatňa zamestnancov, dva sklady pre výchovu a taktiež veľká terasa.

Pavilón D

Pavilón pozostáva zo suterénu, kde sa nachádzajú chodby, sklad mobiliáru a prádla, WC, pohotovostná sprcha, výlevka, šatňa, sušiareň, žehliareň, sklad čistého prádla, miestnosť upratovačiek, sklad znečisteného prádla, práčovňa, kotolňa, dielňa, relaxačná miestnosť, strojovňa výťahu. Na prvom poschodí je vstupná chodba, kancelária sociálnych pracovníkov, rehabilitačná miestnosť, 2x WC a sprcha pre personál, 2x WC a sprcha pre klientov, 4 izby pre klientov, šatňa pre klientov, hlavný vchod, izolačka + WC a sprcha, čakáreň, ošetrovňa + WC, výlevka, herňa, výdajňa jedla. Na druhom poschodí sa nachádza 9 izieb pre klientov, izba pre návštevy + WC a sprcha s možnosťou prespania, chodby, 2x WC + sprcha pre klientov, šatňa + WC a sprcha, výlevka a herňa.

Hospodársky pavilón

Ďalšia budova pozostáva z kancelárií hospodárskeho úseku - kancelária riaditeľa, ekonómky a vedúceho stravovacej prevádzky a kancelárie hospodárskeho pracovníka, kuchyne, hrubej prípravovne, jedálne pre zamestnancov, WC a sprcha pre personál, šatňa pre kuchárky, telocvične, skladu všeobecného materiálu, skladu čistiacich prostriedkov, kotolne, stolárskej dielne, dielne údržby, technickej miestnosti, potravinového skladu, skladu zemiakov.

Bazén

Bazén je súčasťou zariadenia od roku 2005. Tvorí samostatnú budovu, je napojený na spojovaciu chodbu, ktorá spája pavilón A a pavilón C. Pozostáva zo vstupnej predsieň, šatne, samostatnej šatne pre personál, bazénovej haly, toalety, sprchy a technickej miestnosti.

Stravovanie

Stravovanie v CSS - DEMY je poskytované formou celodenného stravovania pre celoročnú a týždennú formu. Pri ambulantnej forme podľa rozsahu hodín poskytovanej sociálnej služby (v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. je klient povinný v rámci tejto služby odobrať aspoň jedno jedlo denne). Stravovanie v zariadení je v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klientov podľa stravných jednotiek. Klientom poskytujeme racionálnu stravu, tvoria ju tri hlavné jedlá (raňajky, obed a večera) a dve vedľajšie jedlá (desiata a olovrant). V prípade potreby a podľa odporúčania lekára poskytujeme aj diétnu stravu. Aktuálne poskytujeme diéty v podobe bezlepkovej a bezlaktózovej stravy.

Strava sa podáva v nasledovnom čase:

- 8,00 h raňajky
- 10,00 h desiata
- 11,45 h obed (v piatok 11,30 h)
- 14,45 h olovrant
- 17,00 h večera.

Tabuľka č. 1 Suma za stravu

	Druh stravy		
Typ stravy	Racionálna	Bezlepková	Bezlaktózová
Raňajky	0,42 €	0,55 €	0,50 €
Desiata	0,31 €	0,41 €	0,38 €
Obed	1,58 €	2,05 €	1,89 €
Olovrant	0,31 €	0,40 €	0,38 €
Večera	0,88 €	1,14 €	1,05 €
Cena spolu na deň	3,50 €	4,55 €	4,20 €

Organizačná štruktúra CSS – DEMY

Organizácia zariadenia pozostávala v roku 2021 z piatich úsekov. V jednotlivých úsekoch pracovalo celkovo 54 zamestnancov. Na jednotlivé pozície boli zaradení podľa kvalifikácie a náplne práce.

1. Riaditeľ zariadenia

Úlohou riaditeľa zariadenia je dohliadať, aby bola zabezpečená kvalitná a odborná práca, ktorá je vykonávaná v prospech klienta. Jeho úlohou je okrem riadenia organizácie dohliadať aj na rozpočet, celkovú prevádzku, hospodárenie, zabezpečovať vzdelávanie pre zamestnancov a v neposlednom rade zabezpečuje marketing. Tento úsek je tvorený iba štatutárom zariadenia, t.j. 1 osoba.

2. Ekonomicko - prevádzkový úsek

Úsek zabezpečuje plynulú prevádzku. Zahŕňa činnosti v pracovni (2 zamestnanci), údržbárske práce (1 zamestnanec), upratovacie práce v celom zariadení (3 zamestnanci), objednávanie, normovanie, skladovú evidenciu a prepravu (1 zamestnanec - vedúci stravovacej prevádzky), prípravu stravy (3 kuchárky a 3 pomocné sily), účtovné činnosti (1 zamestnanec - ekonóm a zároveň zástupca riaditeľa), správu majetku, verejné obstarávanie a skladové hospodárstvo – hospodársky pracovník (1 zamestnanec). Medzi činnosti tohto úseku patrí aj zabezpečenie ochrany majetku a klientov.

3. Úsek výchovy

Úsek v roku 2021 tvorilo celkovo 8 zamestnancov, z toho 3 boli v pozícii vychovávateľa a 5 v pozícii inštruktora sociálnej rehabilitácie. Vychovávatelia pôsobia na svojich výchovných skupinách, kde zabezpečujú výchovnú činnosť, zostavujú týždenný plán výchovnej činnosti a spolu s ostatným personálom tvoria a realizujú individuálne plány klientov. Taktiež sú nápomocní pri denných činnostiach, ktorými zabezpečujeme základné potreby klientov.

4. Sociálno - zdravotný úsek

Sociálno - zdravotný úsek tvorilo celkovo 30 zamestnancov. 1 vedúca sociálno - zdravotného úseku, 1 sociálny pracovník, 5 sestier, 1 rehabilitačná pracovníčka a 22

opatrovateliek. Riadenie chodu zabezpečuje vedúca sociálno - zdravotného úseku, ktorá je zároveň aj sociálnym pracovníkom. Zabezpečuje komplexnú sociálnu agendu, vykonáva kontrolnú činnosť, vypracováva plán a rozpis služieb zdravotníckych pracovníkov, koordinuje zabezpečovanie ošetrovateľskej starostlivosti, konzultuje zmenu zdravotného stavu klientov so zdravotnou sestrou a zákonným zástupcom/opatrovníkom klienta. V spolupráci s ďalším sociálnym pracovníkom sa podieľajú na zabezpečovaní projektov, organizujú výlety pre klientov, spolupracujú so sociálnym úsekom TSK, vykonávajú súčinnosť pri sociálnych šetreniach, poskytujú sociálne poradenstvo a pod. Zamestnanci pracujúci na zdravotnom úseku sú rozdelení do jednotlivých skupín (6 oddelení), kde zabezpečujú 24 hodinovú starostlivosť o klientov.

Riaditeľ zariadenia zabezpečuje aj pravidelné vzdelávanie zamestnancov a supervíziu (individuálnu a skupinovú) za účelom zvyšovania kvality poskytovanej sociálnej služby.

Vzdelávacie programy v roku 2021:

- | | |
|-----------------|--|
| február | online školenie: „Mzdový seminár“, miesto konania: CSS – DEMY Trenčín, zúčastnili sa: ekonómka |
| máj/jún | supervízia, miesto konania: CSS – DEMY Trenčín, zúčastnili sa: zamestnanci sociálno-zdravotného úseku |
| jún | školenie: „Telesné a netelesné obmedzenia a špeciálne úchopy“, miesto konania: Tatra Akadémia Prievidza, účastníci: sestra, opatrovateľka. |
| jún | školenie: „Sexualita v sociálnych službách“, miesto konania: Trenčín, zúčastnili sa: sestra, inštruktor sociálnej rehabilitácie. |
| august | online školenie: „Účtovnícky program“, miesto konania: CSS – DEMY Trenčín, zúčastnili sa: ekonómka |
| december | online školenie: „Zdravotná dokumentácia v zariadeniach sociálnych služieb“, miesto konania: CSS – DEMY Trenčín, zúčastnili sa: sestry. |

Úsek výchovy

Výchovno – edukačný proces v našom zariadení je zameraný na špecifické potreby a možnosti každého klienta osobitne. Pri mentálnom a kombinovanom postihnutí má každý klient mnohé špecifické potreby a osobitosťou sa vyznačuje aj jeho mentálna úroveň a motorika. Podstatnú úlohu v tomto procese zastáva pôsobenie multidisciplinárneho tímu pracovníkov, ktorí pri vytváraní individuálnych programov starostlivosti sa snažia u každého klienta o maximálne možnú mieru rozvoja osobnosti v oblasti kognitívnych procesov, motoriky, vizuomotorickej koordinácie, komunikácie a sociálneho vývinu.

Úsek výchovy tvorilo v roku 2021 celkovo 8 zamestnancov. Vychovávateľa majú vysokoškolské vzdelanie v odbore špeciálna pedagogika a sociálna pedagogika. Každá výchovná skupina má svojho kmeňového vychovávateľa alebo inštruktora sociálnej rehabilitácie. Ten pre každého klienta, na základe diagnostiky a požiadaviek zákonných zástupcov, vypracováva individuálny plán na školský rok. Pri tvorbe individuálneho plánu sa berú do úvahy potreby a možnosti klienta, jeho túžby a očakávania. Klient má možnosť aktívnej účasti pri tvorbe plánu a stanovovaní jednotlivých cieľov.

V tomto roku sme vypracovali a zaviedli do praxe aj Rizikové plány pre klientov. Úlohou rizikového plánu je pomenovať a spracovať rizikovú situáciu, s ktorou sa môže klient stretnúť a následne tak eliminovať ohrozenie života alebo zdravia klienta.

Výchovná činnosť a sociálna rehabilitácia na každej skupine má svoj Rozvrh činností na školský rok a Týždenný plán činností. Týždenný plán činností pozostáva z aktivít zameraných na rozvoj motoriky, psychických funkcií a komunikácie, hudobných aktivít, sebaobslužných činností, pracovných činností a rozvoja tvorivosti, záujmových voľnočasových aktivít.

Veľmi dôležitú úlohu zohráva rozvíjanie pracovných zručností. Klient má možnosť si osvojiť jednoduché pracovné úkony, precvičiť a zlepšiť si motoriku, naučiť sa manipulovať s predmetmi dennej potreby, získať základné pracovné návyky. Pocit z vlastnoručne vykonanej práce prináša klientovi aj pocit uspokojenia a užitočnosti a zároveň rozvíja kladný vzťah k veciam a nástrojom životného prostredia. Klienti sa starajú o okolie a priestory

zariadenia prostredníctvom sezónnych prác ako hrabanie lístia, polievanie kvetov v záhrade, zametanie chodníkov, zbieranie papiera a podobne.

Jemnú motoriku si naši klienti rozvíjajú pri výrobe pozdravov, zhotovujú peknú výzdobu z papiera a prírodnín podľa ročného obdobia, tvoria pestré a nápadité fašiangové masky a pravidelne zásobujú svoje nástenky na chodbách krásnymi výtvormi.

Estetické a duchovné cítenie u našich klientov rozvíjame prostredníctvom rôznych hudobných aktivít, výtvarných aktivít a biblioterapie. Učíme klienta vnímať krásu, uvoľniť napätie, rozvíjame jeho tvorivosť. Využívame pri tom rôzne terapie - muzikoterapiu, hru na africké bubny a Orfov inštrumentár, arteterapiu, prácu s hlinou, aromaterapiu, dramatoterapiu, snoezelen room, snoezelen garden (zážitkovú záhradu). U klientov je multistimulačná metóda Snoezelen veľmi obľúbená, evokuje pocit pohody, spôsobuje uvoľnenie, privádza k relaxácii, ale tiež aktivizuje, prebúdzá záujem, odbúrava strach a prináša istotu a radosť.

Snoezelen predstavuje zvláštnu ponuku využitia času pre ťažko a hlboko viacnásobne postihnutých klientov. Tí sú pri vnímaní a spoznávaní svojho okolia odkázaní na primárne zmyslové vnemy a tie sa môžu rozvíjať v špeciálne upravenom prostredí, kde sa im podnety ponúkajú selektívne a súčasne sa redukujú podnety zbytočné. V našej špeciálne upravenej Snoezelen room si môžu klienti rozvíjať zmyslové vnímanie a zmyslovú skúsenosť pomocou svetla, zvukov, pocitov, vône a pohybu.

Rovnaké benefity prináša aj oddychová zóna – DEMY/snoezelen garden, ktorá komplexne pôsobí na bio – psycho – sociálne zložky osobnosti, slúži na oddych a rozvoj kreativity klientov, prispieva k pozitívnemu rozvoju osobnosti klienta prostredníctvom stimulácie zmyslových kapacít, rozvoj interakcie, komunikácie a budovania interpersonálnych vzťahov. Vybudovaný exteriérový priestor obsahuje SLNOLAMY – stimulujú zrakové vnímanie pomocou hry tieňov a slnečných lúčov, ZVONKOHRY stimulujú sluchové vnímanie prostredníctvom tónov a melódií, BYLINKOVÚ ZÁHRADU – svojou rozmanitosťou bylín a kvetov stimuluje viaceré zmysly súčasne – čuch, hmat a zrak. DOTYKOVÉ TABULE – prispievajú k rozvoju jemnej motoriky svojim rôznorodým povrchom, tvarom a materiálom.

Veľký dôraz kladieme v našom zariadení aj na udržanie dobrého zdravotného stavu našich klientov, zlepšenie hybnosti, odstránenie a uvoľnenie spasticity. Využívame

fyzioterapiu a hydrokinezioterapiu, liečivé účinky terapie svetlom - Bioptron, pohybové hry, polohovania v špeciálnych vakoch, bazálnu stimuláciu, hráme Bocciu.

Terapiu, ktorú sme v dôsledku karanténnych opatrení nemohli v roku 2021 realizovať pravidelne je canisterapia, kde za spolupráce špeciálne vycvičených psíkov pracujeme s klientom na eliminácii strachu, uvoľnenia sa, navodenia pocitu bezpečia a odbúrání nežiaducich prejavov ako sú pocity úzkosti a agresie.

Nežiadúci dopad mali karanténne opatrenia aj na socio - integračné aktivity, vytváranie sociálnych zručností a budovanie sociálnych vzťahov. Mnohé spoločenské aktivity sme museli úplne zrušiť alebo výrazne obmedziť. Aj kontakt klientov v rámci zariadenia bol riadený karanténnymi predpismi a obmedzeniami. Skupiny sme z preventívneho hľadiska nemiešali a vzájomné aktivity boli prerušené.

Napriek obmedzeniam sa nám podarilo v špecializovanom zariadení vybudovať a zariadiť priestory na novú terapiu, ktorú budú využívať všetci klienti nášho zariadenia. Ide o terapiu Senzorickej integrácie, ktorej cieľom je podporiť schopnosť centrálného nervového systému spracovávať zmyslové informácie za účelom ich využitia.

Na záver školského roka sa vyhodnocujú individuálne plány klientov, hodnotia sa jednotlivé ciele a očakávania. Okrem toho, či bol cieľ naplnený, ďalej spoločne posúdime i to, či v danom ciele budeme pokračovať, či je vhodný alebo sú potrebné zmeny.

Výchova je veľmi dôležitá, ide ruka v ruku spolu s ďalšími poskytovanými službami a tak zabezpečujeme pre našich klientov komplexnú starostlivosť. Počas celého roka sa snažíme našim klientom v rámci výchovno – edukačného pôsobenia poskytovať komplex príjemných podnetov – zrakových, sluchových, taktilných, pohybových a podobne. Veľmi dôležitú úlohu zohráva striedanie aktívnej zložky a vhodnej formy uvoľnenia, čiže relaxácie. Relaxačné techniky umožňujú psychické i somatické uvoľnenie, regeneráciu síl, odstránenie napätia a nepokoja. V rámci výchovno – edukačného pôsobenia využívame viacero relaxačných techník, ktoré umocňujeme hudobným a verbálnym prejavom.

Sociálno - zdravotný úsek

Sociálna práca s klientami v roku 2021 bola značne ovplyvnená pretrvávajúcou pandémiou koronavírusu. Ochrana zdravia našich klientov bola našou prioritou. Apelovali sme na prevenciu, t.z. dodržiavanie prísnych hygienických a sociálne dištančných opatrení. V zariadení sme museli opakovane zaviesť preventívne karanténne opatrenia, ktoré mali výrazný vplyv aj na život v zariadení a aktivity klientov. Pri realizovaní aktivít sme využívali najmä individuálny prístup alebo sme pracovali v malých skupinkách. Hlavným cieľom bolo uspokojovanie bio-psycho-sociálno-spirituálnych potrieb klientov so zreteľom na ich individuálne potreby. Snažili sme sa vytvoriť pokojnú atmosféru, aby naši klienti dopad karanténnych opatrení pocítili čo najmenej. Zisťovali sme ich aktuálne potreby a hľadali spôsob, ako ich uspokojiť. Pravidelne sme zabezpečovali kontakt s rodinou – telefonicky, online cez videohovory.

Centrum sociálnych služieb - DEMY poskytuje odborné, obslužné a ďalšie činnosti podľa zákona 448/2008 v z.n.p. Úsek tvorí 30 zamestnancov, koordinuje ho vedúca - sociálno zdravotného úseku. Náplňou jej práce je organizovanie činnosti a postupov zabezpečujúcich komplexnú starostlivosť o klienta, poskytovanie informácií zákonným zástupcom/opatrovníkom, aktualizácia webovej stránky zariadenia (www.demytrecin.sk) a pod. V rámci multidisciplinárneho tímu plní úlohu koordinátora pri napĺňaní štandardov kvality. Možnosť zapojenia sa do procesu vytvárania a plnenia štandardov kvality sme ponúkli aj zákonným zástupcom/opatrovníkom klientov, aby aj oni mali zachované právo vyjadriť sa a podieľať sa pri ich tvorbe a napĺňaní.

Tabuľka č. 2 Počet uzavretých a ukončených zmlúv o poskytovaní služby v roku 2021

	forma pobytu	počet
uzavreté zmluvy	ambulantná	2
	týždenná	4
	celoročná	1
ukončené zmluvy	ambulantná	1
	týždenná	1
	celoročná	1

Počet vykonaných sociálnych šetrení za účelom vydania rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, ktoré vydáva TSK, bolo v roku 2021 celkovo 5.

K významnej a neoddeliteľnej súčasti nášho zariadenia patrí aj zabezpečovanie poskytovania opatrovateľskej starostlivosti. Zamestnanci vykonávajúci opatrovateľskú starostlivosť zabezpečujú napĺňanie potrieb klientov prostredníctvom holistického prístupu. Medzi základné činnosti patrí pomoc pri kŕmení, hygiene, polohovanie, prezliekanie, pomoc a sprevádzanie pri voľnočasových a záujmových aktivitách, kultúrnych podujatiach a podobne. Ošetrovateľská starostlivosť zahŕňa podávanie liekov, ošetrovanie rán a špeciálne techniky bazálnej stimulácie, ktorú uskutočňujeme pomocou taktilných a telesných kontaktov. Pomáha predchádzať problémom v správaní, umožňuje väčšiu otvorenosť a pripravenosť v oblasti sociálnych vzťahov. Využívame aj orofaciálnu stimuláciu či oromotoriku. Vďaka nim sa upravuje a obmedzuje slinotok, zlepšuje sa hybnosť tvárového a žuvacieho svalstva, zlepšuje sa prehĺtanie u detí s DMO, rozvíja sa reč u detí s Downovým syndrómom. Úlohou opatrovateľov a zdravotníckych zamestnancov je poskytovať pomoc klientom pri sebaobslužných činnostiach a základných potrebách ako pomoc pri kŕmení, obliekaní, hygiene, polohovaní, sledovať fyzický, psychický stav klientov a viesť záznamy o zmenách zdravotného a celkového stavu klientov. Všetci zamestnanci sa riadia pri svojej práci Etickým kódexom, uplatňovaním základných ľudských práv a preferujú individuálny prístup ku klientovi a empatiu. Medzi ich náplň patrí aj efektívna komunikácia a odovzdávanie vzájomných informácií s rodičmi. Zmeny zdravotného stavu a postupovanie pri práci opatrovateľa konzultujú s vedúcou sociálno - zdravotníckeho úseku a sestrou. Tak isto všetky opatrovateľské úkony v zariadení sú vykonávané pod jej záštitou.

Nevyhnutnou súčasťou tohto úseku je aj rehabilitačný pracovník. Jeho úlohou je vykonávať liečebnú rehabilitáciu, cvičenie, masáže a rôzne ďalšie terapie. Rehabilitáciu vykonáva prostredníctvom individuálneho prístupu, využíva sa aj hydrokinezioterapia, čo je rehabilitácia v bazéne. Terapia v bazéne, kde teplota vody je 34 °C, umožňuje klientom zažívať radosť z nezávislého pohybu, zlepšuje sa hybnosť, pohyb vo vode vzbudzuje kladné emócie, posilňujú sa jednotlivé svalové skupiny. Pobyt klienta vo vode trvá 30 minút a zahŕňa cvičenie s rehabilitačným pracovníkom, loptové hry, absolvovanie perličkového kúpeľa, či vodných trysiek. Cvičenie ako pobyt vo vode deťom uľahčujú špeciálne plavecké pomôcky. V rámci rehabilitácie sa cvičí Vojtova metóda a rôzne špeciálne cvičenia zamerané na zabránenie skracovaniu svalových štruktúr. Na zlepšenie svalového tonusu aplikujeme klasickú masáž, cvičenie na fit lopte alebo stacionárnom bicykli. Rehabilitačný pracovník

spolupracuje s ďalšími zamestnancami a konzultuje zdravotný stav klientov, podľa čoho vyberá aj vhodnú formu rehabilitačnej činnosti. Spolupracuje a konzultuje zvolené terapie aj s rodičmi klientov.

Celkový počet zamestnancov, ktorí zabezpečujú opatrovateľskú starostlivosť a ošetrovateľskú starostlivosť je 28. Bližšie zaradenie pracovníkov je uvedená v tabuľke č. 3

Tabuľka č. 3 štruktúra zamestnancov zdravotného/opatrovateľského úseku

pracovné zaradenie	celkový počet	pohlavie	
		muž	žena
sestra	5	-	5
opatrovateľ/ka	22	-	22
rehabilitačný pracovník	1	-	1
Spolu	28	0	28

Starostlivosť v roku 2021 bola poskytovaná 66 klientom s mentálnym postihnutím, s poruchami správania, pridruženým telesným alebo zmyslovým postihnutím a klientom s diagnózou autizmus. Sociálnu službu v DSS poskytujeme deťom a mladým ľuďom do 25 rokov, v odôvodnených prípadoch aj dlhšie a v ŠZ poskytujeme starostlivosť mladým ľuďom po ukončení povinnej školskej dochádzky. Kapacita zariadenia podľa zriaďovacej listiny je 80 klientov – z toho pre DSS je kapacita 50 klientov a pre ŠZ je kapacita 30 klientov.

Tabuľka č. 4 Štruktúra klientov podľa počtu, pohlavia a stupňa odkázanosti

kapacita zariadenia	80	
	DSS	ŠZ
počet klientov k 31.12.2021	40	26
počet dievčat/žien	15	9
počet chlapcov/mužov	25	17
stupeň odkázanosti V.	1	-
stupeň odkázanosti VI.	39	26

Forma poskytovanej sociálnej služby v CSS - DEMY je ambulantná, týždenná a celoročná. Klient má právo vybrať si formu poskytovanej služby, podľa zákona 448/2008

v znení neskorších predpisov. Pri poskytovaní ambulantnej formy má klient právo určiť si aj počet hodín, ako aj čas poskytovanej služby v rozmedzí od 6,00 do 18,00 a to v pracovných dňoch. Ambulantná služba sa neposkytuje v dňoch pracovného pokoja a počas sviatkov. Týždenná forma sa poskytuje od pondelka do piatku. Služba sa neposkytuje v dňoch pracovného pokoja, ak tento deň predchádza bezprostredne sobote alebo bezprostredne nasleduje po nedeľi. Celoročná forma sociálnej služby sa poskytuje nepretržite počas celého roka.

Tabuľka č. 5 Forma poskytovanej služby

	týždenný pobyt	denný pobyt			celoročný pobyt
		4h	4-8h	8-12h	
DSS	17	11	10	2	-
ŠZ	8	2	1	-	15

Tabuľka č. 6 Veková štruktúra klientov

veková štruktúra	počet klientov	
	DSS	ŠZ
0-5 rokov	-	-
6-9 rokov	1	-
10-14 rokov	6	-
15-18 rokov	6	-
19-25 rokov	7	8
26-39 rokov	20	14
40-62 rokov	-	4

Druhy postihnutia aj miery postihnutia sa rôznia. Podobne sa rôznia aj stupne mobility. Klientov rozdeľujeme podľa mobilných, čiastočne mobilných a úplne imobilných. Z diagnóz je najviac zastúpená DMO. Podrobnejšia štruktúra diagnóz klientov a stupne mobility sú uvedené v nasledujúcich tabuľkách.

Tabuľka č. 7 Druhy diagnóz klientov zariadenia

druh diagnózy	počet
mentálne postihnutie rôzneho druhu	8
Downov syndróm	4
Autizmus	18
DMO	36
spolu	66

Tabuľka č. 8 Stupne mobility klientov

stupeň mobility	počet
plne mobilní klienti	27
čiastočne mobilní klienti	11
úplne imobilní klienti	28
spolu	66

Poslaním zariadenia je poskytovanie sociálnych služieb v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Víziou CSS-Demy je byť naďalej vyhľadávaným zariadením, ktoré poskytuje komplexné a kvalitné sociálne služby prostredníctvom kvalifikovaného personálu so zreteľom na individualitu, jedinečnosť a dôstojnosť klienta. Naším cieľom je vytvoriť príjemné a bezpečné prostredie pre klienta, zabezpečiť jeho spokojnosť. Naše zariadenie poskytuje súčinnosť pri vykonávaní praxe študentov Strednej zdravotníckej školy Celestíny Šimurkovej v Trenčíne. Študenti z odboru masér vykonávajú prax v zariadení v spolupráci s rehabilitačnou pracovníčkou niekoľkokrát do týždňa. Zároveň nám študenti veľmi pomáhajú aj pri rôznych akciách a projektoch. Avšak spolupráca s nimi bola aj v roku 2021 obmedzená vzhľadom na šíriacu sú pandémiu COVID-19.

Projekty a aktivity

CSS - DEMY pravidelne počas roka realizuje niekoľko aktivít a projektov. Niektoré projekty majú niekoľkoročnú tradíciu a siahajú až do obdobia vzniku zariadenia. Mnohým aktivitám a divadielkam vďačíme Fondu Dr. Klaun, ktorý nás pravidelne navštevuje a spríjemňuje tak pobyt klientov u nás rôznymi peknými predstaveniami. Rok 2021 bol poznačený pandémiou koronavírusu, ktorá ovplyvnila život v našom zariadení. Zrealizovali sme menej spoločných aktivít v porovnaní s minulými rokmi. Avšak sme pripravili jedno veľké prekvapenie pre našich klientov. Podarilo sa nám zriadiť miestnosť senzorickej integrácie, ktorej cieľom je podporiť schopnosť centrálného nervového systému spracovávať zmyslové informácie za účelom ich využitia. Veríme, že budúci rok nám prinesie viac možností, ktoré radi využijeme a tak vyčaríme našim klientom úsmev na tvári.

Projekty a aktivity, ktoré pre klientov organizujeme majú socializačno - integračný charakter. Aktivity sa snažíme organizovať aj mimo zariadenia, v širšej komunite. CSS-DEMY malo v roku 2021 prerušené poskytovanie sociálnej služby v dôsledku pandémie a prijatých karanténnych opatrení. Toto obdobie sme využili na dôkladnú dezinfekciu všetkých priestorov zariadenia.

Dr. Klaun





oslava jubilea



vysádzanie muškátov



príprava na Veľkú noc



odovzdávanie vysvedčení



tvorivá činnosť



miestnosť senzorickej integrácie



vianočný čas



Ekonomický úsek

Hospodárenie s finančnými prostriedkami CSS - DEMY za r. 2021

1. Príjmy

Názov	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie príjmov v €	% vyjadrenie
Príjem za sociálne služby	221 000,00	221 000,00	168 793,98	76,38
Náhrady z poistného plnenia	2 000,00	2 000,00	0,00	
Príjem z prenájmu	5 200,00	5 200,00	2 644,35	50,85
Vratky z minulých rokov			10 760,26	
Príjem z transferov	4 000,00	44 974,00	66 998,18	148,97
SPOLU	232 000,00	273 174,00	249 196,77	91,22

2. Bežné a kapitálové výdavky

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Skutočné čerpanie v €	% vyjadrenie
610 – Mzdy	663 750,00	690 382,00	650 121,09	94,17
620 – Poistné	243 043,00	253 760,00	237 332,64	93,53
630 - Bežné výdavky	264 525,00	271 430,00	203 077,56	74,82
640 – Bežné transfery	0,00	5 633,00	5 631,27	99,97
600 – Bežné výdavky spolu	1 171 318,00	1 221 205,00	1 096 162,56	89,76
700 – Kapitálové výdavky spolu	38 000,00	22 469,00	13 020,00	57,95
Výdavky celkom	1 209 318,00	1 243 674,00	1 109 182,56	89,19

V roku 2021 sme z kapitálových prostriedkov Trenčianskeho samosprávneho kraja obstarali časť PD – Prístavba výťahu s vybudovaním nového vstupu do objektu vo výške 7 680,00 €

a zo Štátneho rozpočtu (lotérie) obstarali špeciálne panely na výchovnú činnosť s našimi klientmi v čiastke 5 340 €, z toho spolufinancovanie TSK vo výške 540 €.

Čerpanie podľa jednotlivých položiek kategórie 630:

Položky	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Skutočné čerpanie
631 - cestovné	500,00	26,00	25,50
632 - energie	73 000,00	73 000,00	56 124,15
633 – tovary	108 250,00	125 887,00	91 693,92
634 - dopravné	6 000,00	4 257,00	2 253,63
635 – údržba	12 000,00	12 000,00	11 936,72
636 - nájomné	0,00	0,00	0,00
637 – služby	64 775,00	56 260,00	41 043,64
SPOLU	264 525,00	271 430,00	203 077,56

3. Finančná hodnota majetku:

Finančná hodnota majetku k 31.12.2021	Suma v €	Odpisová skupina	Doba odpisovania (roky)	Ročná odpisová sadzba
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	---	---	---
021 – stavby	2 884 191,36	6	50	1/50
DHM-022 samostatne hnutel'ný majetok	258 020,00	1,2,3	4,6,8	¼,1/6,1/8
023 - dopravné prostriedky	49 766,73	2	6	1/6
029 – ostatný dlhodobý hmotný majetok	74 002,00	1,2,3,4	4,6,8,12	¼,1/6,1/8,1/12
031 – pozemky	158 287,16	---	---	---
042 – obstaranie DHM	13 416,00	---	---	---

Na účte 042 sú vypracované projektové dokumentácie, ktoré neboli realizované:

- projektová dokumentácia na rekonštrukciu - zateplenie spojovacej chodby,
- projektová dokumentácia na rekonštrukciu ústredného kúrenia v rehabilitačnom bazéne,

- projektová dokumentácia PD - Prístavba výťahu s vybudovaním nového vstupu do objektu.

V roku 2021 sme technicky zhodnotili budovu pavilónu C rozšírením stropného zdvíhacieho zariadenia vo výške 5 162,00 € a v budove autistického centra sme nalepili ochranné prvky ACROVYN na spodnú časť stien proti oderu v čiastke 2 899,80 €. Toto všetko nám daroval neinvestičný fond DEMY chránené bývanie Trenčín.

Na účte 031- Pozemky sme zaznamenali úbytok vo výške 29 872,56 € prevodom správy na nášho zriaďovateľa Trenčiansky samosprávny kraj.

4. Bankové účty

Na bankových účtoch CSS – DEMY k 31. 12. 2021 boli uvedené stavy finančných prostriedkov:

Názov účtu	Stav k 31.12.2021 v €
Sociálny fond	3 160,54
Dary	15 584,56
Depozit	68 144,88
SPOLU	86 954,98

5. Pohľadávky

Pohľadávky	Opis pohľadávky	Hodnota pohľadávky v €
318- pohľadávky z nedaňových príjmov	Nezaplatené úhrady za pobyt prijímateľov sociálnych služieb	4 712,50

Z toho podľa doby splatnosti:	
V lehote splatnosti	0
Do 30 dní	1 282,78
Od 30 do 60 dní	223,28
Od 90 dní do 1 roku	
Nad 1 rok	3 206,44

Pohľadávky tvoria nezaplatené úhrady prijímateľov sociálnych služieb. Úhrady nie sú zaplatené z rôznych dôvodov – výška dôchodku prijímateľov sociálnych služieb nepostačuje na zaplatenie úhrady a nie sú solventní ani priami príbuzní prijímateľov sociálnych služieb. K pohľadávkam k 31.12.2021 boli opravné položky v celkovej výške 3 206,44 €.

6. Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Významné položky	Hodnota v €	Účet
Majetok prenájatý	828,85	771 – 2
DHM v používaní	458 971,86	771 - 1

Súvaha Úč ROPO SFOV 1 - 01

SÚVAHA

k 31.12.2021

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Účtovná závierka

☐ riadna☐ mimoriadna

Za obdobie

	Mesiac	Rok		Mesiac	Rok
Od:	0 1	2 0 2 1	Do:	1 2	2 0 2 1

IČO:

0 0 3 5 1 7 4 1

Názov účtovnej jednotky

C	e	n	t	r	u	m		s	o	c	i	á	l	n	y	c	h		s	l	u	ž	i	e	b		-		D	E
M	Y																													

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

B	i	s	k	u	p	i	c	k	á		2	0	4	6	/	4	6													
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PSČ

9 1 1 0 1

Názov obce

T	r	e	n	č	í	n																							
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefónne číslo

0	3	2	/	6	5	2	0	7	9	5																			
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Faxové číslo

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mailová adresa

d	e	m	y	t	n	@	d	e	m	y	t	r	e	n	c	i	n	.	s	k											
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Zostavená dňa:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2021			2020
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
	SPOLU MAJETOK r.002+r.033+r.110+r.114	001	3 601 483,28	936 101,78	2 665 381,50	2 851 307,10
A.	Neobežný majetok r.003+r.011+024	002	3 437 682,25	932 895,34	2 504 786,91	2 595 806,55
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.004 až 010)	003	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091 AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softvér (013) - (073+091 AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Oceniteľné práva (014) - (074 + 091 AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018)-(078+091 AÚ)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019)-(079+091 AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041)-(093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskyt. preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051)-(095 AÚ)	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.012 až 023)	011	3 437 682,25	932 895,34	2 504 786,91	2 595 806,55
A.II.1.	Pozemky (031) - (092 AÚ)	012	158 287,16	0,00	158 287,16	188 159,72
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092 AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092 AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Stavby (021) - (081 + 092 AÚ)	015	2 884 191,36	642 753,07	2 241 438,29	2 295 367,21
5.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - (082 + 092 AÚ)	016	258 020,00	218 269,53	39 750,47	50 490,28
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092 AÚ)	017	49 765,73	49 765,73	0,00	0,00
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085 + 092 AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086 + 092 AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028)-(088+092AÚ)	020	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029)-(089+092 AÚ)	021	74 002,00	19 611,01	54 390,99	58 549,34
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)-(094)	022	13 416,00	2 496,00	10 920,00	3 240,00
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052)-(095 AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.025 až 032)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096 AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096 AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063)-(096 AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065)-(096 AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066)-(096 AÚ)	029	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2021			2020
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Ostatné pôžičky (067)-(096 AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096 AÚ)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043)-(096 AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Obežný majetok 034+040+048 +060+085+098+104	033	162 639,03	3 206,44	159 432,59	254 314,04
B.I.	Zásoby súčet (r.035 až r.039)	034	45 553,98	0,00	45 553,98	43 208,58
B.I.1.	Materiál (112+119)-(191)	035	45 553,98	0,00	45 553,98	43 208,58
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121+122)-(192+193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výrobky (123)-(194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zvieratá (124) - (195)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Tovar (132 +133 +139)-(196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.041 až 047)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	041	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	043	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	045	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	046	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	047	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.049 až 059)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2021			2020
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.061 až 084)	060	29 812,18	3 206,44	26 605,74	2 080,52
B.IV.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	061	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ)-(391 AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ)-(391 AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314)-(391 AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	065	401,29	0,00	401,29	584,59
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316)-(391 AÚ)	066	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317)-(391 AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318)-(391 AÚ)	068	4 712,50	3 206,44	1 506,06	1 490,98
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319)-(391 AÚ)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	070	348,60	0,00	348,60	4,95
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)-(391 AÚ)	071	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Daň z príjmov (341)-(391 AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Ostatné priame dane (342)-(391 AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Daň z pridanej hodnoty (343)-(391 AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Ostatné dane a poplatky (345)-(391 AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	081	24 349,79	0,00	24 349,79	0,00
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ) - (391 AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)-(391AÚ)	084	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.	Finančné účty súčet (r.086 až 097)	085	87 272,87	0,00	87 272,87	209 024,94
B.V.1.	Pokladnica (211)	086	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ceniny (213)	087	317,89	0,00	317,89	1 057,08
3.	Bankové účty (221AÚ +/-261)	088	86 954,98	0,00	86 954,98	207 987,86
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	089	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2021			2020
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Prijmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291 AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253)-(291 AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256)-(291AÚ)	094	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257)-(291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259)-(291 AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r.099 až 103)	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ-291AÚ)	099	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	101	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	102	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (105 až 109)	104	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ) - (291AÚ)	105	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	106	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	107	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	108	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie (r.111 až r.113)	110	1 162,00	0,00	1 162,00	1 186,51
C.1	Náklady budúcich období (381)	111	1 162,00	0,00	1 162,00	1 186,51
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Prijmy budúcich období (385)	113	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.001 až r.114)	888	14 404 771,12	3 744 407,12	10 660 364,00	11 404 041,89

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2021	2020
A	b	c	5	6
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r.116+r.126+r.180+r.183	115	2 665 381,50	2 851 307,10
A.	Vlastné imanie r.117 + r.120 + r.123	116	29 072,89	33 493,50
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r.118 + r.119)	117	0,00	0,00
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z preceňovania majetku a záväzkov (+/-414)	118	0,00	0,00
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí (+/- 415)	119	0,00	0,00
A.II.	Fondy súčet (r.121 + r.122)	120	0,00	0,00
A.II.1.	Zakonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r.124 až 125)	123	29 072,89	33 493,50
A.III.1	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/-428)	124	33 493,50	26 260,61
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r.001-(r.117+r.120+r.124+r.126+r.180+r.183)	125	-4 420,61	7 232,89
B.	Záväzky súčet r.127+r.132+r.140+r.151+r.173	126	2 306 831,40	2 488 416,82
B.I.	Rezervy súčet (r.128 až 131)	127	0,00	0,00
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	0,00	0,00
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.133 až r.139)	132	2 207 390,15	2 391 212,47
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	2 255,95	2 075,57
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	134	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	2 205 134,20	2 389 136,90
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	136	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	137	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	138	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	139	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r.141 až 150)	140	3 160,54	3 902,14
B.III.1	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	141	0,00	0,00
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	142	0,00	0,00
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	3 160,54	3 902,14
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2021	2020
A	b	c	5	6
9.	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ)-(255AÚ)	150	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r.152 až 172)	151	96 280,71	93 302,21
B.IV.1	Dodávateľia (321)	152	1 659,64	851,69
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154	2 126,40	1 895,98
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	0,00	0,00
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156	0,00	0,00
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	1 330,44	1 575,44
10.	Záväzky z upísaných nespustených cenných papierov a vkladov (367)	161	0,00	0,00
11.	Záväzky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
12.	Zamestnanci (331)	163	54 254,58	48 585,41
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	0,00
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	32 659,61	33 306,97
15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
16.	Ostatné priame dane (342)	167	4 250,04	7 086,74
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	170	0,00	0,00
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	171	0,00	0,00
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	172	0,00	0,00
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r.174 až 179)	173	0,00	0,00
B.V.1	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231,232)	175	0,00	0,00
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273 AÚ)	178	0,00	0,00
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273 AÚ)	179	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie r.181 + r. 182	180	329 477,21	329 396,78
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období (384)	182	329 477,21	329 396,78
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	183	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.115 až 183)	999	10 340 890,01	11 075 831,62

Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k 31.12.2021

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Účtovná závierka

☐ riadna☐ mimoriadna

Za obdobie

Od: Mesiac Rok Do: Mesiac Rok

Od: 0 1 2 0 2 1 Do: 1 2 2 0 2 1

IČO:

0 0 3 5 1 7 4 1

Názov účtovnej jednotky

C e n t r u m s o c i á l n y c h s l u ž i e b - D E

M Y

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

B i s k u p i c k á 2 0 4 6 / 4 6

PSČ

9 1 1 0 1

Názov obce

T r e n č í n

Telefónne číslo

0 3 2 / 6 5 2 0 7 9 5

Faxové číslo

E-mailová adresa

d e m y t n @ d e m y t r e n c i n . s k

Zostavená dňa:

 Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2021			2020
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
50	Spotrebované nákupy (r.002 až r.005)	001	156 788,01	0,00	156 788,01	126 352,72
501	Spotreba materiálu	002	105 807,86	0,00	105 807,86	76 002,61
502	Spotreba energie	003	50 980,15	0,00	50 980,15	50 350,11
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	0,00	0,00	0,00	0,00
504,507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Služby (r.007 až r.010)	006	36 019,20	0,00	36 019,20	32 910,80
511	Opravy a udržiavanie	007	14 683,13	0,00	14 683,13	9 715,28
512	Cestovné	008	25,50	0,00	25,50	730,50
513	Náklady na reprezentáciu	009	29,81	0,00	29,81	80,54
518	Ostatné služby	010	21 280,76	0,00	21 280,76	22 384,48
52	Osobné náklady (r.012 až r.016)	011	974 900,64	0,00	974 900,64	879 719,51
521	Mzdové náklady	012	671 543,09	0,00	671 543,09	611 352,59
524	Zákonné sociálne poistenie	013	232 856,13	0,00	232 856,13	213 237,13
525	Ostatné sociálne poistenie	014	10 576,30	0,00	10 576,30	9 275,51
527	Zákonné sociálne náklady	015	58 448,82	0,00	58 448,82	44 674,07
528	Ostatné sociálne náklady	016	1 476,30	0,00	1 476,30	1 180,21
53	Dane a poplatky (r.018 až r.020)	017	2 480,87	0,00	2 480,87	9,40
531	Daň z motorových vozidiel	018	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľnosti	019	0,00	0,00	0,00	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	020	2 480,87	0,00	2 480,87	9,40
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r.022 až r.028)	021	36,34	0,00	36,34	0,36
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Predaný materiál	023	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	36,00	0,00	36,00	0,00
546	Odpis pohľadávky	026	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	0,34	0,00	0,34	0,36
549	Manká a škody	028	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Odpisy,rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r.030+r.031+r.036+r.039)	029	82 228,88	0,00	82 228,88	82 523,66
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	030	82 228,88	0,00	82 228,88	81 899,66
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r.032 až r.035)	031	0,00	0,00	0,00	624,00
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035	0,00	0,00	0,00	624,00

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2021			2020
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r.037+r.038)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037	0,00	0,00	0,00	0,00
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Finančné náklady (r.041 až r.048)	040	17,55	0,00	17,55	79,13
561	Predané cenné papiere a podiely	041	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Úroky	042	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Kurzové straty	043	0,00	0,00	0,00	0,00
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044	0,00	0,00	0,00	0,00
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Náklady na derivátové operácie	046	0,00	0,00	0,00	0,00
568	Ostatné finančné náklady	047	17,55	0,00	17,55	79,13
569	Manká a škody na finančnom majetku	048	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Mimoriadne náklady (r.050 až r.053)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
572	Škody	050	0,00	0,00	0,00	0,00
574	Tvorba rezerv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	052	0,00	0,00	0,00	0,00
579	Tvorba opravných položiek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r.055 až r.063)	054	182 378,97	0,00	182 378,97	136 434,11
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	055	0,00	0,00	0,00	0,00
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	056	0,00	0,00	0,00	0,00
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	057	0,00	0,00	0,00	0,00
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	058	0,00	0,00	0,00	0,00
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	059	0,00	0,00	0,00	0,00
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	060	0,00	0,00	0,00	0,00
587	Náklady na ostatné transfery	061	0,00	0,00	0,00	0,00
588	Náklady z odvodu príjmov	062	180 123,02	0,00	180 123,02	134 358,54
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	2 255,95	0,00	2 255,95	2 075,57
	Účtové skupiny 50-58 celkom súčet (r.001+r.006+r.011+r.017+r.021+r.029+r.040 +r.049+r.054)	064	1 434 850,46	0,00	1 434 850,46	1 258 029,69
	Kontrolné číslo súčet (r.001 až r.064)	994	4 304 551,38	0,00	4 304 551,38	3 774 713,07

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2021			2020
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r.066 až r.068)	065	168 750,59	0,00	168 750,59	133 671,23
601	Tržby za vlastné výrobky	066	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	067	168 750,59	0,00	168 750,59	133 671,23
604,607	Tržby za predaný tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	068	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r.070 až r.073)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu polotovarov	071	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu výrobkov	072	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zvierat	073	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia (r.075 až r.078)	074	22 140,10	0,00	22 140,10	17 825,24
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076	22 140,10	0,00	22 140,10	17 825,24
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r.080 až r.082)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
631	Daňové a colné výnosy štátu	080	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Daňové výnosy samosprávy	081	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Výnosy z poplatkov	082	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r.084 až r.089)	083	12 897,40	0,00	12 897,40	3 406,31
641	Tržby z predaja DNM a DHM	084	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	085	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	12 897,40	0,00	12 897,40	3 406,31
65	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z PČ a FČ (r.091+r.096+r.099)	090	100,00	0,00	100,00	45,00
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z prev.činnosti (r.092 až r.095)	091	100,00	0,00	100,00	45,00
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	092	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	093	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Zúčtovanie zákonných OP z prevádzkovej činnosti	094	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Zúčtovanie ostatných OP z prevádzkovej činnosti	095	100,00	0,00	100,00	45,00
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z finan.činnosti (r.097 až r.098)	096	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2021			2020
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	097	0,00	0,00	0,00	0,00
659	Zúčtovanie OP z finančnej činnosti	098	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Zúčtovanie komplex.nákladov budúcich období	099	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Finančné výnosy (r.101 až r.108)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Tržby z predaja CP a podielov	101	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Úroky	102	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Kurzové zisky	103	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Výnosy z preceňovania CP	104	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Výnosy z derivátových operácií	107	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	108	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Mimoriadne výnosy (r.110 až r.113)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
672	Náhrady škôd	110	0,00	0,00	0,00	0,00
674	Zúčtovanie rezerv	111	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112	0,00	0,00	0,00	0,00
679	Zúčtovanie opravných položiek	113	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r.115 až r.123)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	115	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	116	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	117	0,00	0,00	0,00	0,00
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	118	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	119	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	120	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	121	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	122	0,00	0,00	0,00	0,00
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a rozpočtových org. a príspevkových org. zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r.125 až r.133)	124	1 226 541,76	0,00	1 226 541,76	1 110 314,80
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125	1 049 130,38	0,00	1 049 130,38	986 486,48

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2021			2020
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	126	64 423,54	0,00	64 423,54	64 909,32
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	127	95 003,26	0,00	95 003,26	41 164,54
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	128	9 799,62	0,00	9 799,62	9 971,76
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	129	0,00	0,00	0,00	0,00
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	130	0,00	0,00	0,00	0,00
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131	179,24	0,00	179,24	140,12
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	132	8 005,72	0,00	8 005,72	7 642,58
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	133	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 6 celkom(065+069+074+079+083+090+100 +109+114+124)	134	1 430 429,85	0,00	1 430 429,85	1 265 262,58
	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.134 - r.064) (+/-)	135	-4 420,61	0,00	-4 420,61	7 232,89
591	Splatná daň z príjmov	136	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočne platená daň z príjmov	137	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospod. po zdanení r.135 - (r.136, r.137) (+/-)	138	-4 420,61	0,00	-4 420,61	7 232,89
	Kontrolné číslo súčet (r.065 až r.138)	995	4 300 230,77	0,00	4 300 230,77	3 810 298,52

Poznámky k 31.12.2021

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb – DEMY
Sídlo účtovnej jednotky	Biskupická 2046/46, 911 01 Trenčín
IČO	00351741
Dátum zriadenia	01.09.1990
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy a v súlade so zákonom o sociálnych službách
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7281/20A, 911 01 Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, pracovnú terapiu, záujmovú činnosť, vzdelávanie pre fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Tibor Gavenda
Funkcia	riaditeľ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	54
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	54
- počet vedúcich zamestnancov	4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	riaditeľ ekonomicko-prevádzkový úsek sociálno-zdravotnícky úsek výchovný úsek

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. – 6 odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25%
2	6	16,66%
3	8	12,50%
4	12	8,33%
6	50	2%

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahových účtoch a vedie sa v evidencii DHM.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam pri ktorých je predpoklad, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

12 mes.	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez prísľušenstva
24 mes.	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez prísľušenstva
36 mes.	najviac do výšky 75 % menovitej hodnoty pohľadávky bez prísľušenstva

Tvorba opravnej položky sa účtuje na farchu nákladov a v prospech príslušného účtu opravných položiek. Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov a na farchu príslušného účtu opravných položiek.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V tabuľke č.1

na účte 022 je vykázaný prírastok v sume 3 072 €, ZF 41 a 111 čo predstavuje obstaranie:

- výchovná pomôcka – panel pre klientov,

na účte 029 je vykázaný prírastok vo výške 2 268 €, z toho ZF 41 a 111, čo predstavuje obstaranie:

- výchovná pomôcka – panel pre klientov,

na účte 042 je vykázaný prírastok vo výške 7 680 € ZF 41, čo predstavuje :

- vypracovanie „PD – Pristavba výťahu s vybudovaním nového vstupu do objektu“,

Na účte 031 je vykázaný úbytok vo výške 29 872,56 €, čo predstavuje :

- úbytok – prevodom na TSK

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – zabezpečuje náš zriaďovateľ Trenčiansky samosprávny kraj.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok,	Suma
Pozemky	158 287,16 €
Budovy, stavby	2 884 191,36 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	258 020,00 €
Dopravné prostriedky	49 765,73 €
Ostatný majetok	74 002,00 €
Obstaranie dl. hm. majetku	13 416,00 €
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	3 437 682,25 €

d) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Druh DM	Suma OP	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP
PD rekonštrukcia UK bazén	2 496 €	Nerealizovanie rekonštrukcie

Obežný majetok

1. Zásoby

	Stav k 31.12.2020	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2021
Zásoby	43 208,58	133 290,76	130 945,36	45 553,98

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
318 -pohľadávky z nedaňových príjmov – úhrady klientov	68	4 712,42	Pohľadávky voči klientom, ktoré vznikli nezaplatenia úhrad za poskytovanie služieb
335 – pohľadávky voči zamestnancom	70	348,60	Za odobratú stravu

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Z dôvodu uplatňovania zásady opatrnosti – prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorení opravnej položky.

V bežnom roku bola OP znížená vo výške 100 € z dôvodu čiastočnej úhrady pohľadávky za poskytované služby. Zostatok opravnej položky k 31.12.2021 je 3 206,44 €.

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
4 712,50	3 206,44	Sociálna odkázanosť klientov

c) pohľadávky podľa doby splatnosti - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 Pohľadávky v lehote splatnosti, vo výške 4 712,50 € úhrady za služby klienti, , preplatok za plyn 401,29 €, za stravovanie zamestnanci 348,60 € a iné pohľadávky vo výške 24 349,79 € teda pohľadávky v celkovej výške v celkovej výške 29 812,18 € .

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2021
Bankový účet – dary - granty	15 649,56
- depozit	68 144,88
- sociálny fond	3 160,54

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:	1186,51	1 162,00
Predplatné odborných časopisov, zákonov	976,51	927,00
Internet	0	25,00
Ostatné služby	210,00	210,00

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
HV z minulých rokov	37 540,66
HV roku 2020	7 232,89
Spolu:	33 493,50
HV roku 2021	-4 420,61

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 Vykazované zostatky sú v lehote splatnosti.

Závazok	Hodnota záväzku	Opis
Záväzky zo sociálneho fondu	3 160,54	Stav účtu sociálneho fondu
Dodávatelia	1 659,64	Neuhradené faktúry
Prijaté preddavky	2 126,40	Preddavky za služby
Zrážky zo mzdy	1 330,44	Záväzky z miezd 12/21
Zamestnanci	54 254,58	Záväzky z miezd 12/21
Zúčtovanie s orgánmi soc. a zdrav. poisťovňami	32 659,61	Záväzky z miezd 12/21
Ostatné priame dane	4 250,04	Záväzky z miezd 12/21

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2021
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	329 396,78	329 477,21
ZC majetku ŠR	193 005,69	188 006,07
Materiál COVID 19 ŠR	8 204,89	12 761,16
ZC majetku iné zdroje	111 590,56	111 646,64
Materiál COVID 19 iné zdroje	1 011,14	831,90
Dary a granty	15 584,50	15 649,56

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2020	Stav k 31.12.2021
Zo štátneho rozpočtu		4 800
Od subjektov mimo verejnej správy	10 000	

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 – Tržby z predaja služieb	133 671,23	168 750,59
- z toho strava	32 986,13	33 004,16
b) aktivácia		
622 Aktivácia vnútroorganizačných služieb	17 825,24	22 140,10
693 - Výnosy z bežných transferov ŠR	41 164,54	95 003,26
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	986 486,40	1 049 130,38
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	64 909,32	64 423,54
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	9 971,76	9 799,62
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy - zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	7 642,58	8 005,72
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	3406,31	12 897,40
-		
d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	45,00	100,00

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	76 002,61	105 807,86
502 - Spotreba energie	50 350,11	50 980,15
- elektrická energia	21 963,58	21 125,36
- voda	3 354,12	2 858,66
- plyn	25 032,41	26 996,13
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	9 715,28	14 683,13
- oprava budov a zariadení	4 307,92	10 023,34
- oprava dopravných prostriedkov	1 756,30	1 406,80
- oprava strojov, prístrojov	3 651,06	3 252,99
512 - Cestovné	730,50	25,50
513 - Náklady na reprezentáciu	80,54	29,81
518 - Ostatné služby	22 384,48	21 280,76
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	611 352,59	671 543,09
524 - Záonné sociálne náklady	213 237,13	232 856,13
527 - Záonné sociálne náklady	44 674,07	58 448,82
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	9,40	2 480,87
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	81 899,66	82 228,88
- odpisy z vlastných zdrojov	64 285,32	64 423,54
- odpisy z cudzích zdrojov	17 614,34	17 805,34

558 - Tvorba ostatných opravných položiek	624,00	0,00
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam	624,00	0,00
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	79,13	17,55
588 - Náklady z odvodu príjmov	134 358,54	180 123,02
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	2 075,57	2 255,95
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	• Účet
Prenajatý majetok	828,85	• 771-2
Majetok prijatý do úschovy		
Odpísané pohľadávky		
Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany		
Prijaté depozitá a hypotéky		
DHM v používaní	458 971,86	771-1

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet našej rozpočtovej organizácie na rok 2021 bol schválený uznesením Zastupiteľstva TSK dňa 23.11.2020 uznesením č.582/2020 a to v zmysle § 11, ods.2 zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozpisom rozpočtu 22/126/1/2021

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 26.2.2021 , RO 182/126/2/2021
- druhá zmena schválená dňa 31.3.2021 , RO 247/126/3/2021
- tretia zmena schválená dňa 31.5.2021, RO 335/126/4/2021
- štvrtá zmena schválená dňa 30.6.2021, RO 416/126/5/2021
- piata zmena schválená dňa 30.7.2021, RO 469/126/6/2021
- šiesta zmena schválená dňa 31.8.2021, RO 541/126/7/2021
- siedma zmena schválená dňa 29.10.2021 , RO 664/126/8/2021
- ôsma zmena schválená dňa 30.11.2021, RO 742/126/9/2021
- deviata zmena schválená 31.12.2021, RO 821/126/10/2021

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021.

V Trenčíne, dňa 18.03.2022